



Bruce-Guadalupe
Community School



United Community Center
Centro de la Comunidad Unida



United Community Center
Acosta Middle School

Escuelas del Centro Comunitario Unido

Plan de Seguridad y Salud para el Regreso a la Escuela

Escuela Comunitaria Bruce Guadalupe

K4- 8vo Grado

Escuela Secundaria UCC Acosta

6to - 8vo Grado

Plan Inicial Agosto 2020
Revisión y Actualizaciones Recientes: Marzo del
2022

Sección 1

Información General

[Ver la lista de verificación vinculada aquí](#)

Sección 2

Coordinación Comunitaria y Respuesta a Casos Confirmados o Sospechosos de COVID-19

Coordinador COVID19:

Nuestra coordinadora de COVID-19 en toda la escuela es Yomaira Clemente.

Nuestro Coordinador de COVID 19, en colaboración con el equipo de enfermería de la escuela, ayudará a brindar información educativa a nuestra comunidad escolar, estudiantes, personal y familias sobre COVID-19. Los ejemplos incluyen la propagación de la enfermedad, estrategias de mitigación, prevención, contención, y capacitamos a nuestro personal escolar sobre políticas, protocolos y procedimientos relacionados con la salud.

El coordinador colabora con el departamento de salud local, así como con los directores de las escuelas en los casos positivos y el rastreo de contactos relacionado. Esto proporciona a los líderes escolares la información que necesitan para ayudarlos a tomar cualquier decisión relacionada con la cuarentena o los cierres.

Todo el personal de la escuela y las familias serán informados del Coordinador COVID-19. Se proporcionará la siguiente información para contactar a nuestro Coordinador de Covid cuando sea necesario:

Coordinadora COVID-19: Yomaira Clemente

Teléfono: 414-649-2825

Correo electrónico: yclemente@bgcsedu.org

Proceso de Monitoreo y Recolección de Información

- Todos los edificios escolares de UCC realizarán un seguimiento de las ausencias de los estudiantes dentro de Skyward (SIS) y proporcionarán un comentario con el registro de ausencias si la ausencia está relacionada con COVID o con otra enfermedad que no sea COVID.
- Todas las ausencias del personal serán registradas por la oficina de cada escuela y dentro de nuestro sistema de software para empleados. El personal (y los supervisores) pueden notar si la ausencia está relacionada con una enfermedad, y cualquier ausencia relacionada con COVID se documentará por separado.
- Todas las familias y el personal recibirán la información de contacto de nuestro coordinador de COVID-19 y el Centro de salud estudiantil en ClassDojo, así como en nuestro sitio de aprendizaje a distancia de las escuelas de UCC. Esta información está disponible en la página de recursos para padres de UCC <https://sites.google.com/bgcsedu.org/uccschoolsdistancelearning/covid-dashboard> y se envía a las familias en ClassDojo una vez cada mes como recordatorio.

- **Comunicación con el Departamento de Salud de Milwaukee**

- Si hay un caso confirmado y/o contacto(s) cercano(s) de COVID-19 entre los estudiantes, los administradores escolares en colaboración con el Centro de Salud Estudiantil reportarán la información al Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee. Si hay un caso confirmado entre el personal, la escuela o la UCC, la UCC informará la información solicitada por el Departamento de Salud de Milwaukee. Se buscará el asesoramiento del Departamento y será un factor para determinar los próximos pasos.
- Anticipamos que el Departamento de Salud de Milwaukee nos informará sobre cualquier caso que detecten dentro de nuestra comunidad escolar a través de sus mecanismos en toda la ciudad.
- Si el personal de nuestra escuela, los administradores o el Centro de salud para estudiantes tienen alguna pregunta sobre la seguridad, la orientación o las condiciones locales, consultarán el sitio web del Departamento de salud de la ciudad de Milwaukee y también llamarán para comunicarse con el departamento de salud enviando un correo electrónico a askmhd covid19@milwaukee.gov o llamando al 414-286-3521.
- Nuestro liderazgo escolar (UCC y administradores escolares) revisará regularmente los datos en el tablero de estadísticas de COVID-19 disponible en el sitio web del [Departamento de Salud de Milwaukee](#) para mantenerse informado sobre la propagación de la comunidad y las condiciones en el área que rodea a nuestras escuelas.

Fases de Instrucción

Hemos establecido las tres fases de instrucción para reabrir de manera segura nuestras instalaciones escolares de acuerdo con la guía de reapertura de MHD K-12:

- **Virtual:** El personal de nuestra escuela debe presentarse en las instalaciones de nuestra escuela y enseñará desde sus aulas o espacios de trabajo asignados en caso de cuarentenas de aulas completas. Nuestro personal docente está familiarizado con el modelo de instrucción completamente virtual y brindará a nuestros estudiantes instrucción constante y de alta calidad diariamente a través de una amplia gama de plataformas de aprendizaje digital. [Nuestro plan de aprendizaje virtual para nuestras instalaciones escolares está disponible aquí \(página 1-2\).](#)
- **En persona:** en un modelo de aprendizaje en persona, alentaremos a todos nuestros estudiantes a regresar al campus para aprender con nosotros en persona, pero también ofreceremos una experiencia de aprendizaje virtual a las familias que deseen continuar aprendiendo desde casa. Proporcionaremos estas adaptaciones a las familias según sea necesario y nombraremos personal dedicado a brindar instrucción en el entorno virtual.
- **Estudiantes en cuarentena/aislados:** el personal de la escuela se mantendrá en contacto diario con los estudiantes identificados como contactos cercanos o que hayan dado positivo con el virus (y sus variantes).

Identificación de estudiantes y personal de alto riesgo

Trabajaremos para identificar a cualquier estudiante que se considere de "alto riesgo" en función de la información que los CDC han proporcionado con respecto a las condiciones médicas que colocan a algunas personas en un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19.

- Todos nuestros estudiantes presentan documentación de salud cada año, y nuestro Centro de Salud Estudiantil tiene registros para estudiantes con condiciones de salud existentes. Se tomará nota de cualquier estudiante con condiciones de salud diagnosticadas actualmente identificadas por los CDC que los pondría en mayor riesgo, y se contactará a las familias y se alentará a considerar aprender virtualmente desde casa debido a la condición de salud de su hijo.
- También enviaremos una encuesta de Google Form a todos nuestros estudiantes para permitirles identificarse a sí mismos como de alto riesgo si cumplen con los criterios de condiciones médicas identificadas por los CDC que los colocan en mayor riesgo de contraer la enfermedad de COVID-19.
 - Formulario de estudiante para que las familias completen
- Si los estudiantes y/o las familias identifican que los estudiantes tienen una afección médica que los pone en mayor riesgo de contraer la enfermedad de COVID dentro del entorno de aprendizaje en persona, tendremos una conversación con estas familias para discutir estrategias para garantizar su seguridad en el entorno escolar y su salón de clases.
- Se solicita al personal que se haya identificado a sí mismo que tiene condiciones de salud de alto riesgo de enfermedad por COVID que hable con su supervisor inmediato. El supervisor y el miembro del personal trabajarán con Recursos Humanos (HR) para desarrollar un plan para ese maestro.

Personal Identificación de casos de COVID-19 - Políticas y procedimientos de recursos humanos

Empleados completamente vacunados:

A medida que más personas se vacunen completamente contra el COVID-19, las reglas del lugar de trabajo de la UCC seguirán la guía de los CDC y el Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin para mantener un ambiente de trabajo seguro y cómodo para todos los empleados, estudiantes, clientes y visitantes.

UCC considera que un individuo está completamente vacunado cuando ha sido:

- 2 semanas después de su segunda dosis en una serie de 2 dosis, como las vacunas Pfizer o Moderna, o
- 2 semanas después de una vacuna de dosis única, como la vacuna Johnson & Johnson

Los empleados completamente vacunados pueden:

- Reanudar actividades en las que participaba antes de la pandemia
- No tiene que ponerse en cuarentena después de haber estado expuesto a alguien con COVID-19 o viajar internacionalmente

Los empleados completamente vacunados aún deben continuar practicando una buena higiene, tener en cuenta a quienes los rodean y cumplir con la guía del lugar de trabajo de UCC y las reglas del gobierno local.

Empleados no vacunados

Para los empleados que eligen no recibir una vacuna COVID-19, UCC espera que continúen practicando el distanciamiento social y sean conscientes de quienes los rodean.

Durante la jornada laboral, se recomienda a los empleados que no estén completamente vacunados:

- Evite encontrarse con personas cara a cara. Se alienta a los empleados a utilizar el teléfono, las conferencias en línea, el correo electrónico o la mensajería instantánea para realizar negocios tanto como sea posible, incluso cuando los participantes se encuentran en el mismo edificio.
- Si una reunión cara a cara es inevitable, minimice el tiempo de la reunión, elija una sala de reuniones grande y siéntese al menos a 6 pies de distancia entre sí si es posible; Evite el contacto de persona a persona, como darse la mano.
- Evite cualquier viaje innecesario y cancele o posponga reuniones, encuentros, talleres y sesiones de capacitación que no sean esenciales.
- No se congregue en salas de trabajo, despensas, salas de fotocopiadoras u otras áreas donde la gente socializa.

Si bien las vacunas contra el COVID-19 reducen en gran medida la probabilidad de síntomas graves y hospitalización, aún es posible que las personas contraigan el virus. Los empleados que muestran síntomas, han estado expuestos al virus o dan positivo deben seguir las instrucciones a continuación según su estado de vacunación.

Visualización de síntomas de COVID-19: empleados totalmente vacunados y no vacunados

Independientemente del estado de vacunación, si muestra síntomas de COVID-19, debe notificar a su supervisor, quedarse en casa y hacerse la prueba de inmediato. Si su prueba es negativa, notifique a su supervisor y se le permitirá regresar al trabajo. Asegúrese de proporcionar una prueba del resultado negativo de su prueba. Si da positivo, notifique a su supervisor de inmediato para que comiencen los procesos adecuados.

Prueba positiva para COVID-19: empleados completamente vacunados y no vacunados

Si su prueba de COVID-19 es positiva, independientemente de su estado de vacunación, se le pedirá que se aisle durante 5 días después del primer día de síntomas* o 5 días después de la fecha de la prueba si es asintomático. Si sus síntomas se han resuelto después de 5 días, puede volver a trabajar el día 5. Se le pedirá que use una máscara durante 5 días adicionales cuando esté cerca de otras personas. **Tenga en cuenta: a partir del 4 de enero de 2022, las máscaras son obligatorias en todos los edificios del campus de UCC y la Academia de Aprendizaje Temprano.** No debe presentarse a trabajar ni estar en ningún edificio del campus de la UCC durante su aislamiento. Por favor notifique a su supervisor inmediatamente para que comiencen los procesos apropiados. Se le pedirá que use sus días

personales/de vacaciones durante el período de aislamiento. Hable directamente con su supervisor para atender esta solicitud.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

Período de aislamiento de 5 días

Tenga en cuenta que el período de aislamiento reducido de 5 días solo se aplica cuando los síntomas de COVID-19 de una persona casi han desaparecido o se han resuelto por completo para el Día 5. Si una persona todavía experimenta síntomas (como dolores de cabeza, dolores corporales o fiebre) en el Día 5, deben continuar quedándose en casa hasta que su salud mejore y mantener actualizados al supervisor y a Recursos Humanos.

Exposición a COVID-19: empleados completamente vacunados

Si ha estado expuesto a alguien con COVID-19 y está completamente vacunado, no es necesario que se ponga en cuarentena, pero debe controlar los síntomas. Puede continuar trabajando, pero se le pide que use una máscara durante 3 días. No está obligado a hacerse la prueba. Tenga en cuenta: **a partir del 4 de enero de 2022, las máscaras son obligatorias en todos los edificios del campus de UCC y la Academia de Aprendizaje Temprano.**

Si comienza a desarrollar síntomas después de haber estado expuesto, se le pedirá que se haga una prueba y no se le permitirá regresar al trabajo, a menos que tenga un resultado negativo. Proporcione una prueba del resultado negativo de su prueba. Si da positivo, deberá aislarse durante 5 días desde el inicio de sus síntomas*. Se le permitirá regresar al trabajo el día 6.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

Exposición a un contacto doméstico que dio positivo por COVID-19: empleados completamente vacunados

Si alguien en su hogar da positivo, pero usted está completamente vacunado, no tendrá que ponerse en cuarentena. Sin embargo, deberá usar una máscara en el trabajo durante 3 días y deberá hacerse la prueba 5 días después de que la persona en su hogar haya dado positivo. Si da negativo y no muestra ningún síntoma, ya no es necesario que use una máscara. **Tenga en cuenta: a partir del 4 de enero de 2022, las máscaras son obligatorias en todos los edificios del campus de UCC y la Academia de Aprendizaje Temprano.**

Si muestra síntomas, quédese en casa y hágase la prueba. Si es negativo, proporcione una prueba del resultado de su prueba y se le permitirá regresar al trabajo. Si da positivo, deberá aislarse durante 5 días desde el inicio de sus síntomas*. Se le permitirá regresar al trabajo el día 6.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

Exposición a COVID-19: empleados no vacunados

Si ha estado expuesto a alguien con COVID-19 y no está vacunado, deberá permanecer en cuarentena durante 5 días completos después de su última fecha de exposición. En o después del día 5 después de la exposición, debe hacerse la prueba. Si la prueba es negativa, puede regresar al trabajo el día 5.

Proporcione prueba de su prueba negativa. Se le pedirá que use una máscara durante 5 días adicionales alrededor de otras personas. **Tenga en cuenta: a partir del 4 de enero de 2022, las máscaras son obligatorias en todos los edificios del campus de UCC y la Academia de Aprendizaje Temprano.** Se le pedirá que use sus días personales/de vacaciones durante el tiempo que pase en cuarentena. Hable directamente con su supervisor para atender esta solicitud.

Si desarrolla síntomas antes del día 5 de exposición, hágase la prueba de inmediato. Notifique a su supervisor de sus resultados. Si da positivo durante su cuarentena, deberá aislarse durante 5 días a partir del primer día de síntomas* o 5 días a partir de la fecha de la prueba si es asintomático. Se le permitirá regresar al trabajo el día 5.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

Exposición a un contacto doméstico que dio positivo por COVID-19: empleados no vacunados

Si alguien en su hogar da positivo y no está vacunado, deberá permanecer en cuarentena durante 5 días completos después de que dé positivo. Tendrá que hacerse la prueba el día 5 o después. Si la prueba da negativo y no muestra ningún síntoma, se le permite regresar al trabajo el día 5 al proporcionar prueba de los resultados negativos de la prueba. Se le pedirá que use una máscara durante 5 días adicionales alrededor de otras personas. **Tenga en cuenta: a partir del 4 de enero de 2022, las máscaras son obligatorias en todos los edificios del campus de UCC y la Academia de Aprendizaje Temprano.** Se le pedirá que use sus días personales/de vacaciones durante el tiempo que pase en cuarentena. Hable directamente con su supervisor para atender esta solicitud.

Si comienza a desarrollar síntomas antes del día 5, quédese en casa y hágase la prueba de inmediato. Si da positivo, deberá aislarse durante 5 días desde el inicio de sus síntomas*. Se le permitirá regresar al trabajo el día 5.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

Viaje doméstico

Si viaja fuera del estado de Wisconsin, UCC **NO** le exige que esté en cuarentena. Se le permitirá regresar al trabajo después de su regreso, siempre que no tenga ningún síntoma y crea que no ha estado expuesto a nadie con COVID-19.

Viajes Internacionales y Cruceros

Si viajará fuera del país o estará en un crucero, **deberá permanecer en cuarentena durante 5 días completos después de regresar a casa si no está vacunado o aún no está completamente vacunado. También deberá hacerse la prueba de COVID-19 de 3 a 5 días después de regresar a casa.** Debe presentar un resultado negativo de la prueba para poder regresar al trabajo. **Si elige no hacerse la prueba, deberá permanecer en cuarentena durante 10 días completos después de regresar a casa.** No se le permitirá ingresar a ningún edificio de UCC durante el período de cuarentena y deberá usar sus días personales y/o de vacaciones durante este tiempo.

Si está completamente vacunado, no es necesario que se ponga en cuarentena cuando regrese. Se recomienda que se haga la prueba de COVID-19 de 3 a 5 días después de su regreso, pero no será obligatorio.

Desarrollar síntomas de COVID-19 después de viajar

Si desarrolla síntomas después de viajar, debe quedarse en casa y hacerse la prueba de inmediato, independientemente de si está vacunado o no. Por favor notifique a su Supervisor y/o Recursos Humanos. Debe presentar un resultado negativo de la prueba para poder regresar al trabajo.

Si da positivo por COVID-19, notifique a su supervisor y/o Recursos Humanos inmediatamente y quédese en casa. Deberá aislarse durante 5 días a partir del primer día de síntomas* o 5 días a partir de la fecha de la prueba si es asintomático. Se le permitirá regresar al trabajo el día 5.

*El primer día de síntomas se considera Día Cero.

COVID19- Proceso de investigación para Empleados con prueba COVID-19

Positiva

Este protocolo debe aplicarse de manera consistente a todos los empleados de UCC, independientemente de su origen étnico, origen nacional o historial de viaje, para reducir el riesgo de reclamos por discriminación. Para los trabajadores remotos, el análisis debe basarse en sus deberes laborales u otras consideraciones similares.

Si nos enteramos de un empleado que dio positivo por COVID-19, el supervisor debe completar de inmediato las siguientes tareas:

- 1) Comuníquelo al Director del Departamento y al Director de Recursos Humanos por correo electrónico que tiene un empleado que dio positivo por COVID-19.
- 2) Comuníquelo al supervisor de mantenimiento por correo electrónico que ha tenido una prueba positiva de COVID-19 para que puedan coordinar una limpieza a fondo del área.

- 3) Realice una entrevista telefónica con el empleado que dio positivo y complete el **Formulario de investigación de prueba positiva de COVID-19**. **NO envíe** por correo electrónico ni comparta este documento con nadie que no sea Recursos Humanos.
- 4) El nombre y la condición del empleado **DEBEN** permanecer confidenciales y **NO** divulgarse a nadie.
- 5) Comuníquese con el Director de Recursos Humanos (414-649-2818) o Shirley Flores (414-389-3604) inmediatamente por teléfono una vez que se complete el Formulario de Investigación de Prueba Positiva de COVID-19, y entregue personalmente el formulario completo a la oficina de Recursos Humanos.
- 6) **Si alguien que no sea el supervisor tiene conocimiento de los resultados, el supervisor deberá comunicar a esas personas que deben mantener la confidencialidad del nombre y la condición.**
- 7) Recursos Humanos se comunicará con el Departamento de Salud de Milwaukee (MHD) para recibir orientación.
- 8) De acuerdo con la guía del MHD, Recursos Humanos se comunicará con el supervisor para determinar quién será designado como contacto cercano o no contacto y/o si la situación requiere el cierre del departamento, área o agencia.
- 9) Si la agencia o departamento debe cerrar por un tiempo específico, o si algún empleado debe hacer cuarentena, el supervisor debe analizar quién puede trabajar de forma remota.
- 10) Tras la confirmación de una entrega exitosa del Formulario de investigación de prueba positiva de COVID-19, **toda la correspondencia, incluido el formulario completo, debe eliminarse y triturarse**. El Departamento de Recursos Humanos mantendrá un seguimiento de esto.
- 11) El supervisor proporcionará una carta de notificación a todas las personas que hayan tenido contacto cercano, ya que estas personas **deberán seguir una cuarentena durante un período de al menos 7 días si no están vacunadas**.
- 12) . {CARTA A CONTACTOS CERCANOS}
- 13) El supervisor proporcionará una carta de notificación a otros miembros del personal que podrían no haber tenido un contacto cercano, pero que se encuentran en el mismo edificio.
{BORRADOR DE CARTA AL EMPLEADO SIN EXPOSICIÓN}

Revelacion

La identidad real de los empleados en ningún caso podrá ser revelado. Se puede proporcionar información no identificable a los funcionarios correspondientes en el caso de un caso confirmado.

Vacunas

La escuela y la agencia continuarán asociándose con organizaciones locales de atención médica para ofrecer clínicas de vacunación a empleados, familias y estudiantes. La intención es aumentar la tasa general de vacunación y reducir la propagación y/o la gravedad de la enfermedad del virus y sus variantes.

Estudiante Identificación de Casos de COVID-19 (dentro del ámbito escolar)

- El protocolo para los estudiantes seguirá el mismo proceso descrito anteriormente para los empleados. Sin embargo, el personal y las familias informarían los casos positivos y las circunstancias de contacto cercano al equipo de enfermería de la escuela.
- Si un estudiante es sintomático o ha sido identificado como un contacto cercano de otra persona que dio positivo:
 - Llame al Centro de Salud Estudiantil.
 - Los padres serán notificados inmediatamente para que recojan al estudiante de la escuela.
 - Se indicará a los padres que mantengan a sus hijos en casa, controlen sus síntomas y se pongan en cuarentena.

Revisión Médica y Evaluación de Síntomas:

Revisión Médica y evaluación de síntomas en las aulas:

El personal recibirá criterios claros sobre cómo evaluar a cualquier estudiante que crea que tiene síntomas dentro de sus aulas antes de comunicarse con el centro de salud estudiantil. El personal del Student Health Center será notificado si un estudiante cumple con todos los criterios descritos, y el estudiante puede ser trasladado a un área de aislamiento para que nuestro personal del centro de salud lo evalúe más a fondo (tomando la temperatura).

Colaboración con los Departamentos de Salud locales y estatales

- Si hay un caso confirmado de COVID-19 para los estudiantes, nuestro Centro de Salud Estudiantil o UCC informará el caso al Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee.
- Si hay un caso confirmado de COVID-19 para el personal, UCC informará el/los casos al Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee.
- Si el personal de nuestra escuela, los administradores o el centro de salud tienen alguna pregunta con respecto a la seguridad, la orientación o las condiciones locales, consultarán [el sitio web del Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee](#) y también llamarán para comunicarse con el departamento de salud enviando un correo electrónico a askmhd covid19@milwaukee.gov o llamando al 414-286-3521.
- La administración de nuestra escuela, el liderazgo y el coordinador de COVID-19 revisarán periódicamente los datos en el panel estadístico de COVID-19 disponible en [el sitio web del Departamento de Salud de Milwaukee](#) para mantenerse informados sobre la condición de propagación comunitaria en el área que rodea nuestras escuelas.

Pronóstico COVID-19

- Revisaremos constantemente los datos del tablero de estadísticas de [COVID-19 de la ciudad de Milwaukee](#), así como el [tablero de COVID-19 del condado de Milwaukee](#) para mantenernos informados sobre la propagación comunitaria de COVID en nuestra comunidad escolar y en el área que rodea nuestras escuelas.

- En la Ciudad de Milwaukee donde se encuentra nuestra comunidad escolar, el 97% de la población es hispana, y la gran mayoría de nuestras familias escolares residen en los códigos postales 53204 y 53215, donde actualmente se encuentran las tasas más altas de incidencia tanto de casos como de muerte. en toda el área de Milwaukee.
- El CDC proporciona datos sobre el SVI (Índice de vulnerabilidad social) que evalúa el estado socioeconómico, la composición de la vivienda y la discapacidad, el estado y el idioma de las minorías, y la vivienda y el transporte. Con base en estos factores, el área inmediata alrededor de nuestra comunidad escolar tiene un puntaje de .99 en una escala de 0 a 1 (1 es la vulnerabilidad más alta). Las comunidades donde vive la gran mayoría de nuestros estudiantes dentro de un puntaje entre .85 y .99 en esta escala, lo que indica que nuestras familias son “altamente vulnerables”.

Colaboración con los Departamentos de Salud locales y estatales

- Si hay un caso confirmado de COVID-19 para los estudiantes, nuestro Centro de Salud Estudiantil o UCC informará el caso al Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee.
- Si hay un caso confirmado de COVID-19 para el personal, UCC informará el/los caso/s al Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee.
- Si el personal de nuestra escuela, los administradores o el centro de salud tienen alguna pregunta con respecto a la seguridad, la orientación o las condiciones locales, consultarán el sitio web del Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee y también llamarán para comunicarse con el departamento de salud enviando un correo electrónico a askmhd covid19@milwaukee.gov o llamando al 414-286-3521.
- La administración de nuestra escuela, el liderazgo y el coordinador de COVID-19 revisarán periódicamente los datos en el panel estadístico de COVID-19 disponible en el sitio web del Departamento de Salud de Milwaukee para mantenerse informados sobre la condición de propagación comunitaria en el área que rodea nuestras escuelas.

Pronóstico COVID-19

- Revisaremos constantemente los datos del tablero de estadísticas de COVID-19 de la ciudad de Milwaukee, así como el tablero de COVID-19 del condado de Milwaukee para mantenernos informados sobre la propagación comunitaria de COVID en nuestra comunidad escolar y en el área que rodea nuestras escuelas.
- En la Ciudad de Milwaukee donde se encuentra nuestra comunidad escolar, el 97% de la población es hispana, y la gran mayoría de nuestras familias escolares residen en los códigos

postales 53204 y 53215, donde actualmente se encuentran las tasas más altas de incidencia tanto de casos como de muerte. en toda el área de Milwaukee.

- El CDC proporciona datos sobre el SVI (Índice de vulnerabilidad social) que evalúa el estado socioeconómico, la composición de la vivienda y la discapacidad, el estado y el idioma de las minorías, y la vivienda y el transporte. Con base en estos factores, el área inmediata alrededor de nuestra comunidad escolar tiene un puntaje de .99 en una escala de 0 a 1 (1 es la vulnerabilidad más alta). Las comunidades donde vive la gran mayoría de nuestros estudiantes dentro de un puntaje entre .85 y .99 en esta escala, lo que indica que nuestras familias son “altamente vulnerables”.

Sección 3

Comunicación

Plataformas de Comunicación con Familias Escolares:

Las escuelas de UCC utilizan una variedad de plataformas electrónicas para comunicarse con los padres, que incluye principalmente nuestro sistema Class Dojo, que permite la comunicación en toda la escuela, así como la comunicación individual del campus e incluso la comunicación individual del aula y de los estudiantes con las familias. Además, UCC tiene una sólida presencia en las redes sociales y los mensajes de alto nivel sobre la escuela y la agencia se comparten a través de estos mecanismos que incluyen UCC Facebook con casi 4000 seguidores, UCC Instagram y la cuenta de UCC Twitter. Los sitios web de las escuelas y los sitios web de UCC también utilizan carteles de emergencia y varios mecanismos para comunicar cambios repentinos, así como planes a más largo plazo. Usaremos cada medio para complementarnos y variar el mensaje en cada plataforma en función de la fortaleza de la plataforma, asegurando que todos los mensajes y la información sean consistentes y oportunos.

- **Llamada telefónica:** si la información que debe comunicarse solo se aplica a un pequeño número de familias o a una sola clase, todos los estudiantes y sus familias serán llamados individualmente por teléfono. Si no se puede contactar con ellos por teléfono, se enviará un mensaje de seguimiento a través de ClassDojo.
- **ClassDojo:** Nuestra principal plataforma de comunicación para todas las familias escolares es a través de ClassDojo, que es una plataforma de comunicación privada para que las escuelas envíen mensajes y notifiquen a los padres. El 99% de nuestros estudiantes y familias están actualmente conectados en ClassDojo, y cuando enviamos un mensaje a las familias directamente, todas las familias escolares reciben una notificación automática en su teléfono.
 - **Notificaciones de rutina de los miércoles:** todas las notificaciones e información de la escuela se comparten con las familias semanalmente a través de ClassDojo. Las familias reciben una notificación automática cuando se comparte esta información y pueden consultar la aplicación en cualquier momento para ver el contenido compartido.
 - **Mensajería privada:** ClassDojo permite que se envíen mensajes privados individuales a las familias que se pueden leer dentro de la aplicación ClassDojo en su teléfono.
 - **Mensajería de clase/nivel de grado/edificio/campus:** ClassDojo permite que el personal de la escuela se comunique con toda una clase, nivel de grado, edificio escolar o toda nuestra red escolar a través de notificaciones de School Story (que aparecen en la fuente de la aplicación), o con mensajes individuales. mensajes masivos.
- **Skylert School Messenger:** cuando sea necesario para enviar una alerta importante a todas las familias de la escuela, o a un grupo de familias, utilizaremos el sistema Skylert para llamar automáticamente a las familias o enviar un mensaje masivo o un correo electrónico a las familias. Estas notificaciones se envían directamente al teléfono de los padres como un mensaje de texto o una llamada telefónica.

- **Páginas del sitio web de la escuela:** en caso de que necesitemos cerrar un edificio escolar completo o nuestro campus, se agregará un cartel de alerta a todas las páginas del sitio web de nuestra escuela:
 - Centro Comunitario Unido
 - Escuela Comunitaria Bruce Guadalupe
 - Escuela Secundaria UCC Acosta

- **Facebook - El Centro de la Comunidad Unida:** Nuestra agencia (United Community Center) tiene una página de Facebook, y si hay alguna información de toda la escuela que probablemente también afectaría a nuestra comunidad circundante, esa información se comunicará a las familias en la página de Facebook de UCC, a la que muchas de nuestras familias ya están suscritas.

- **Informar a las FAMILIAS de una posible exposición al COVID-19:**
 - Al informar a un padre que su hijo ha entrado en contacto con alguien que dio positivo por COVID-19, no se compartirán nombres ni información de identificación con las familias. Se mantendrá toda la privacidad.
 - Cualquier información relacionada con la exposición positiva a una persona positiva de COVID-19 se comunicará por teléfono si es posible. El personal de la oficina de la escuela o los administradores del edificio intentarán comunicarse con las familias por teléfono tan pronto como reciban información sobre una posible exposición.
 - Si no se puede contactar a los padres por teléfono y no responden, dejaremos un mensaje de voz con la información que debe comunicarse y enviaremos un mensaje de seguimiento a través de ClassDojo.
 - Si se ve afectado un salón de clases completo o un nivel de grado, usaremos el sistema Skylert para enviar una llamada automática a todas las familias, y también enviaremos un mensaje y publicaremos en ClassDojo informando a las familias sobre la situación.

Comunicación con el personal:

- **Correo electrónico:** todo el personal de la escuela está conectado a una lista de correo electrónico a nivel de edificio y se comunicará con ellos regularmente por correo electrónico.
- **WhatsApp:** todo el personal de la escuela estará conectado a un grupo de mensajería de WhatsApp tanto para su edificio escolar individual como para todo el campus. Cualquier alerta urgente o importante que deba recibirse de inmediato se comunicará dentro del grupo de WhatsApp.
- **Reuniones semanales del personal:** las reuniones virtuales semanales del personal se llevarán a cabo a través de Google Meet para proporcionar actualizaciones y notificaciones importantes al personal. Todas las reuniones se grabarán para verlas más tarde si es necesario. Las reuniones semanales del personal revisarán los protocolos y procedimientos de seguridad, las actualizaciones sobre la comunidad escolar y cualquier otra información relevante que deba transmitirse al personal.

- **Sistema de intercomunicación:** cualquier alerta sensible a la hora que deba comunicarse a los estudiantes Y al personal será alertada a través de nuestro sistema de intercomunicación escolar. Se puede contactar a todo el edificio oa las aulas individuales si es necesario.
- **Llamadas telefónicas:** si hay información inmediata que un miembro del personal necesita, se les llamará por teléfono dentro de su salón de clases o por su teléfono celular personal si están en otro lugar del edificio.
- **Informar al PERSONAL de una posible exposición al COVID-19:**
 - Si se identifica a un miembro del personal como un contacto cercano de una persona positiva de COVID-19, un administrador del edificio se comunicará con el miembro del personal, en persona, si es posible. Si esto no es posible, se contactará al miembro del personal en el teléfono de su salón de clases o en su teléfono celular personal si está fuera de su salón de clases.
 - El personal de la oficina de la escuela o los administradores del edificio intentarán comunicarse con el personal tan pronto como reciban información sobre una posible exposición.
 - Al informar al personal que han entrado en contacto con alguien que dio positivo por COVID-19, no se compartirán nombres ni información de identificación. Se mantendrá toda la privacidad, a menos que se determine la necesidad de saberlo.
 - Si el personal no está disponible en persona o por teléfono, los administradores del edificio enviarán un mensaje de texto y un correo electrónico al personal con esta información.

Comunicación con el Vecindario y la Comunidad Escolar:

- Si es necesario comunicar información a la comunidad circundante, nuestro Departamento de Marketing de UCC (Jennifer Steiner) administrará todos los mensajes y la comunicación con cualquier organización o individuo fuera de nuestra comunidad escolar.

Autoinforme del sistema de comunicación de síntomas de COVID:

- Autoinforme del personal:
 - Si el personal identifica que muestra alguno de los síntomas relacionados con COVID-19, se le pedirá que notifique al director/supervisor de su edificio de inmediato en persona, a través de una llamada telefónica o un mensaje de texto si es necesario (como último recurso)
 - Se le pedirá al personal que confirme sus síntomas utilizando los siguientes recursos:
 - Preguntas de revisión médica
 - Síntomas de COVID-19 - Video de los CDC
 - Consideraciones sobre los síntomas y la superposición de los síntomas de COVID con otras enfermedades

- Si el personal cree que puede estar mostrando síntomas de COVID-19, se le animará a hacerse la prueba y seguir las políticas del personal de UCC en función de los resultados.
- Autoinforme del estudiante:
 - Si el estudiante comienza a mostrar alguno de los síntomas relacionados con COVID-19, se le pedirá que notifique de inmediato al miembro del personal de la escuela que está con él (los padres pueden llamar, enviar un correo electrónico o enviar un mensaje de ClassDojo al director de su edificio fuera del horario escolar)
 - Se les pedirá a los estudiantes y/o familias que confirmen sus síntomas utilizando los siguientes recursos:
 - Preguntas de preguntas revisión médica
 - Síntomas de COVID-19 - Video de los CDC
 - Consideraciones sobre los síntomas y la superposición de los síntomas de COVID con otras enfermedades
- Si los estudiantes están en la escuela cuando se identifican a sí mismos, se contactará al centro de salud para recibir orientación.
- Se alentará a los estudiantes y familias que puedan estar demostrando síntomas de COVID-19 a buscar pruebas y seguir las pautas actuales del departamento de salud local según los resultados.
- Autoinforme familiar:
 - Si un miembro de la familia con un niño en nuestra escuela (que vive en el mismo hogar que el estudiante) comienza a mostrar cualquiera de los síntomas relacionados con COVID-19, se le pedirá que notifique a la escuela de su hijo de inmediato y se le pedirá que recoger a su hijo de la escuela (si están en la escuela) o dejar a su hijo en casa.
 - Se alentará a los estudiantes y familias que puedan estar demostrando síntomas de COVID-19 a buscar pruebas y seguir las pautas actuales del departamento de salud local según los resultados. También alentamos a nuestras familias a informar a su edificio escolar sobre los resultados de las pruebas de sus hijos tan pronto como los reciban.

Comunicación con las familias con respecto a las mascarillas quirúrgicas:

- Las mascarillas quirúrgicas son opcionales.
- Se solicita a los padres que tengan una conversación con su(s) hijo(s) sobre su expectativa de usar o no una máscara durante el día escolar, ya que los maestros y el personal no podrán ni se espera que supervisen si un estudiante está usando o no una máscara. máscara.
- La cuarentena o el aislamiento y el enmascaramiento individual debido a pruebas positivas y/o contacto cercano seguirán siendo necesarios después de revisar las circunstancias y consultar con el departamento de salud local.

- Es posible que aún se realicen ajustes a la póliza de máscaras faciales según las recomendaciones de los CDC, el departamento de salud local, así como los datos de un salón de clases o escuela.
- También hemos creado una página web dedicada a informar a las familias sobre la importancia de cubrirse la cara.

Señalización fuera de los edificios escolares:

Todos los edificios escolares, entradas, salidas y oficinas escolares tendrán letreros con la siguiente información:

- Se permite un límite de visitantes en los edificios.
- Cualquier persona que muestre cualquiera de los síntomas que se muestran no debe ingresar al edificio y se recomienda que se ponga en cuarentena en su hogar.
- Requisito de mantener 3 pies de distancia social
- Marcadores para indicar dónde deben pararse los estudiantes o las familias para garantizar un distanciamiento seguro

Señalización dentro de los edificios escolares:

Dentro de cada edificio escolar, se mostrarán carteles en todo el edificio para revisar lo siguiente:

- Lavarse las manos regularmente con agua y jabón y frotar el jabón durante 20 segundos.
- Usar desinfectante para manos regularmente y marcar claramente dónde se encuentra el desinfectante para manos
- Obligación de mantener la distancia social
- Marcadores para indicar dónde deben pararse los estudiantes o el personal para garantizar un distanciamiento seguro
- Importancia de usar tu cubrebocas en todo momento
- Diagrama de cómo usar una máscara facial correctamente
- Flechas que indican el flujo de tráfico a cada lado del pasillo

Comunicación de información sobre COVID

- **Información sobre COVID-19**
 - Cada semana, las familias reciben una amplia variedad de recursos sobre COVID-19 a través de nuestras plataformas de comunicación escolar ClassDojo. Esta información también se encuentra en nuestro sitio web de aprendizaje a distancia para familias escolares de UCC e incluye lo siguiente:
 - Información sobre COVID-19
 - Pruebas de COVID-19
 - Recursos para usar una máscara facial
 - Recursos comunitarios para apoyar a las familias
- **Información sobre Aislamiento y Cuarentena:**

- La información sobre cuarentena y aislamiento, y las políticas y procedimientos para estas prácticas se compartirán en nuestro sitio web de aprendizaje a distancia para padres y también se compartirán con las familias en ClassDojo.

Comunicación de Información sobre Protocolos y Procedimientos COVID

- Todos los protocolos y procedimientos se compartieron con todo el personal de la escuela, las familias y los estudiantes de manera adecuada antes de que comenzara el año escolar.
- El personal de la escuela recibió capacitación sobre estos protocolos y procedimientos, así como documentación escrita de estos planes.
- Las familias recibirán un documento electrónico de todos los protocolos y procedimientos de seguridad que estarán disponibles en el sitio web de nuestra escuela y también se compartirán en ClassDojo.
- Los estudiantes reciben capacitación sobre protocolos y procedimientos de una manera apropiada para su edad por parte de su maestro de clase, así como también del personal del centro de salud estudiantil.

Sección 4

Horarios escolares, Cohortes de estudiantes, Capacitación, Monitoreo, Evaluación y Asistencia

Fecha de inicio de clases:

Nuestro campus se abrió a los estudiantes y comenzó la instrucción el miércoles 25 de agosto de 2021. Todo el personal se presentó en el campus para el desarrollo profesional a partir del lunes 16 de agosto de 2021.

Agrupaciones y cohortes de estudiantes:

Los estudiantes serán colocados en grupos consistentes llamados cohortes. Los grupos de estudiantes se mantendrán constantes y los estudiantes comenzarán a interactuar con otros grupos de estudiantes en todo el entorno escolar a medida que avanza el año y disminuyen las tasas de positividad.

Se requerirá que los estudiantes usen máscaras en todo momento durante el día escolar, aparte del almuerzo. Los estudiantes se agruparán en grupos para sentarse a almorzar.

El movimiento de estudiantes en todo el edificio se reanudará siguiendo los horarios anteriores para reiniciar las diversas ofertas de programas para una rica experiencia académica. Se seguirá enfatizando el distanciamiento social.

Educación estudiantil con respecto a COVID:

Todas nuestras familias escolares han recibido información semanal sobre COVID-19 y estrategias de seguridad y protección para su hijo y familia. Esperamos que nuestras familias hayan compartido estos recursos con sus hijos en casa.

- Cada semana, se ha compartido con las familias una amplia variedad de recursos sobre COVID-19 a través de nuestra plataforma de comunicación escolar ClassDojo. Esta información también se encuentra en nuestro sitio web de aprendizaje a distancia para familias escolares de UCC e incluye lo siguiente:

- [Información sobre COVID-19](#)
- [Pruebas de COVID-19](#)
- [Recursos para usar una máscara quirúrgica](#)
- [Recursos comunitarios para apoyar a las familias](#)
- Las familias también recibieron [nuestro plan inicial para regresar a la escuela en 2020](#), que revisó las medidas, protocolos y procedimientos de PPE para garantizar la seguridad de nuestra comunidad escolar.

Plan de Identificación y Alojamiento de Estudiantes de Alto Riesgo:

Antes de que comenzaran las clases en agosto de 2020, se les pidió a todas las familias que completaran [la encuesta vinculada](#) aquí para autoidentificarse como de alto riesgo si cumplen con los criterios para tener una condición médica [diagnosticada que se ha demostrado que resulta en una enfermedad grave de COVID-19](#).

Si los estudiantes se identifican como de alto riesgo y brindan documentación sobre su afección médica, los directores de las escuelas se comunican con la familia para analizar el entorno de aprendizaje más seguro para su hijo (en persona en la escuela o en el hogar) y crear un plan para acomodar las necesidades de su hijo. necesidades físicas en cualquier entorno que elijan para aprender.

Procedimientos para determinar los estudiantes que aprenden en la escuela o en casa:

Debido al impacto social y académico significativo del aprendizaje desde el hogar desde la primavera de 2019 hasta la conclusión del año escolar 2020-21, la escuela estará abierta a todos los estudiantes, sin que se ofrezca una opción virtual. Si existen circunstancias atenuantes de enfermedad o si se produjo un cierre del aula debido a la cantidad de contactos cercanos y la propagación del virus, el director comunicó la disponibilidad de los planes de aprendizaje virtual a las familias de los estudiantes.

Procedimientos para lugares Comunes de Reunión:

Las áreas comunes de reunión se reabrieron a principios del año escolar 2021-22.

Procedimientos de Llegada:

Las puertas se abren a las 7:30 para entrar a cada edificio escolar. Los estudiantes serán recibidos por el personal. El desinfectante de manos estará disponible en cada entrada para que los estudiantes puedan desinfectarse las manos al entrar. También se proporcionarán mascarilla quirúrgica si un estudiante las necesita.

Procedimientos de Salida

La escuela ha comprado y continúa implementando pikmykid.com para ayudar con el despido. A cada nivel de grado se le asignarán puertas de salida específicas para el despido para evitar que los grupos se reúnan en un solo lugar.

- Cuando los padres lleguen al campus, usarán la aplicación PikMyKid para indicar que están en el campus y listos para recoger a su hijo.
- Se enviará una notificación al maestro asignado del niño, y el maestro le pedirá al niño que camine hasta las puertas de salida asignadas para encontrarse con sus padres.
- El personal estará presente en los pasillos para monitorear a los estudiantes que salen y asegurarse de que se muevan rápidamente hacia la salida asignada.
- Los estudiantes esperarán en fila a sus padres en los marcadores asignados en el suelo para garantizar su distancia social. Cuando el miembro del personal en la acera confirme que el padre/automóvil/código de llave correcto llega para recoger al niño, se señalará a su hijo para que salga a su automóvil y se vaya.
- Los estudiantes estarán "retirados" de la aplicación PikMyKid para indicar que han sido recogidos

Plan para Apoyar a ELL, Educación Especial y otros Estudiantes con Necesidades Especiales:

- **Servicios de Educación Especial en la Escuela:** los estudiantes que requieren adaptaciones de educación especial se agruparán en 1 o 2 salones de cada nivel de grado para permitir que el personal de educación especial ingrese a los salones mínimos para apoyar a sus estudiantes.
 - **Estudiantes Virtuales:** el personal de educación especial creará sus horarios para que puedan apoyar a los estudiantes en la escuela y en el hogar virtualmente, si un estudiante está en cuarentena.
- **Aprendices del Idioma Inglés en la Escuela:** los estudiantes que requieren apoyo de ELL se agruparán en 1 o 2 salones de cada nivel de grado para permitir que el personal de ELL ingrese a un mínimo de salones de clase para apoyar a sus estudiantes. El personal de ELL priorizará a los estudiantes con el nivel más alto de necesidades y apoyará a los maestros de aula para que brinden apoyo y adaptaciones a los estudiantes con menos necesidades en sus entornos de clase.
 - **Estudiantes Virtuales:** el personal de ELL creará sus horarios para que puedan apoyar a los estudiantes en la escuela y en el hogar virtualmente. El personal de ELL priorizará a los estudiantes con el nivel más alto de necesidades y apoyará a los maestros de aula para que brinden apoyo y adaptaciones a los estudiantes con menos necesidades en sus entornos de clase.
- **Estudiantes de Orientación:** El personal de orientación priorizará a los estudiantes con mayor necesidad de asesoramiento y apoyo, y asignará su tiempo cada día para apoyar a esos estudiantes.
- **Otras Necesidades Especiales:** Los estudiantes con necesidades adicionales tienen planes desarrollados por el director/personal apropiado y compartidos con la familia.

Detección de Estudiantes y Evaluación de Síntomas:

Consulte la sección 2 sobre métodos de detección y evaluación.

Se asignará a los miembros del personal para evaluar a los estudiantes en un punto de entrada específico cada día. El personal asignado será el de docentes, y en caso de faltar algún personal, se buscará otro personal para reemplazarlo. Se requiere que todo el personal de la escuela use cubiertas faciales adecuadas en todo momento mientras se encuentre dentro de cualquier instalación escolar o en nuestro campus.

Metodología para el Registro y Seguimiento de Ausencias, Enfermedades, Síntomas y Contactos del Personal y Estudiantes:

- Todos los edificios escolares de UCC realizarán un seguimiento de las ausencias de los estudiantes dentro de Skyward (SIS) y proporcionarán un comentario con el registro de ausencias si la ausencia está relacionada con COVID o con otra enfermedad que no sea COVID.
- Todas las ausencias del personal serán registradas por la oficina de cada escuela y dentro de nuestro sistema Paycom. El personal (y los supervisores) pueden notar si la ausencia está relacionada con una enfermedad, y cualquier ausencia relacionada con COVID se documentará por separado.
- Los resultados del examen de salud de los estudiantes de nuestra llegada se rastrearán dentro de nuestra solicitud de llegada/salida de PikMyKid y/o el registro de seguimiento de UCC.
- Junto con el equipo de enfermería, la administración realizará el rastreo de contactos necesario.
- A los estudiantes se les permitirán políticas de asistencia flexibles para ingresar al entorno virtual cuando sea necesario.
- Si los estudiantes han estado enfermos: después de estar sin síntomas, sin fiebre durante 24 horas (sin fiebre ni medicamentos para reducir los síntomas en las 24 horas anteriores), los estudiantes podrán reincorporarse al entorno escolar en persona de acuerdo con las políticas de enfermedades escolares de UCC y Plan de seguridad escolar Si los estudiantes han estado expuestos a alguien con COVID: siga las pautas actuales del departamento de salud local para la cuarentena, la política de enfermedad escolar de UCC y el Plan de seguridad escolar para regresar a la escuela.
- El personal solo puede trabajar en el sitio de nuestro campus escolar, y se espera que asista todos los días a menos que utilicen sus días personales para el tiempo libre o necesiten estar en cuarentena.

Sección 5

Mantenimiento de entornos saludables: prevención y control de infecciones y equipo de protección personal (EPP)

Expectativas de la Máscara del Estudiante:

Los estudiantes usarán máscaras de tela (sin caimanes de tela ventilados o de una sola capa). Los estudiantes se lavarán las manos regularmente y usarán desinfectante en el salón de clases. Los estudiantes en clase en persona estarán distanciados en la clase, en la mayor medida posible.

Movimiento Estudiantil y Transiciones:

Se colocarán flechas en los pasillos para designar la ruta y el flujo de estudiantes que caminan por los pasillos a una distancia segura.

Agrupaciones de Estudiantes y Actividades Grupales:

Las actividades extracurriculares, los clubes o los deportes se reiniciarán a partir de agosto de 2021. A partir de 2022, se reiniciarán las excursiones en persona fuera del campus. Los grupos de bandas y los grupos de cuerdas se reunirán, sin embargo, los conciertos se ofrecerán en línea y se volverán a evaluar en la primavera de 2022.

Monitoreo Suministro de EPP:

Los maestros en las aulas individuales controlarán el desinfectante de manos, las máscaras desechables, las toallitas desinfectantes, los guantes, los protectores faciales, si se usan, y comunicarán cualquier escasez al personal de la oficina de la escuela al final de cada semana a través de un formulario de Google para cada edificio. Los asistentes administrativos serán responsables de mantener un suministro excedente de PPE y de limpiar los suministros disponibles en la oficina de su escuela, y se comunicarán con UCC cuando sea necesario volver a ordenar y al menos 2 semanas antes de que su edificio se quede sin todos los suministros para dar tiempo a cualquier envío. retrasos por escasez.

Colaboración con el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee con Respecto a las Necesidades de PPE:

Nuestras escuelas de UCC se comunicarán con el Departamento de Salud de la Ciudad de Milwaukee si la adquisición de PPE se vuelve problemática o desafiante.

Escasez de EPP y Plan para Resolver la Escasez de Suministros:

Los asistentes administrativos serán responsables de mantener un suministro excedente de PPE y artículos de limpieza disponibles en la oficina de su escuela, y se comunicarán con UCC cuando sea necesario volver a ordenar y al menos 2 semanas antes de que su edificio se quede sin todos los suministros para dar tiempo a cualquier envío. retrasos por escasez. Nuestro objetivo es tener siempre un gran stock de PPE y materiales de limpieza disponibles, y cuando tengamos menos de 2 semanas de suministros disponibles para todo el personal y los estudiantes, ordenaremos los suministros. Si los suministros no están disponibles o están agotados, nos comunicaremos con el Departamento de Salud de Milwaukee, el DPI o el Departamento de Servicios de Salud con respecto a esto para obtener ayuda.

Limpieza de Aula y Ambientes Escolares:

A lo largo del día, el personal y los estudiantes limpiarán las aulas. El mantenimiento realizará una limpieza profunda de cada edificio con desinfectantes todas las noches después de las 4:30.

Limpieza de Superficies de Alto Contacto:

Se ha contratado personal de limpieza adicional. Cada edificio tiene un equipo que rotará por el edificio regularmente para limpiar las superficies de alto contacto, como las perillas de las puertas, los baños, el espacio de oficinas y los lavabos. Al final de cada día, el equipo de limpieza realizará una limpieza profunda con spray en cada habitación.

Productos de limpieza utilizados:

Nuestra agencia United Community Center compra suministros de limpieza de alta calidad para garantizar la limpieza de todas nuestras instalaciones.

- Limpiador de vidrio/superficies duras rápido y fácil
- Limpiador puro de superficies duras
- Limpiador desinfectante neutro 64H/mezclar con agua
- Toallitas desinfectantes de corte limpio
- Limpiar spray desinfectante para el hogar
- Spray desodorante desinfectante Sterifene II
- Toallitas higienizantes profesionales Sani

Evaluación de climatización:

El personal de mantenimiento reemplazó los filtros dentro de todos los edificios. Los filtros serán monitoreados y reemplazados según sea necesario. Hemos instalado filtros UV dentro de nuestro sistema HVAC para manejar mejor el virus en todos los edificios escolares.

Sección 6

Mantenimiento de Operaciones Saludables: Visitantes del Edificio y Protocolos de Distanciamiento Físico y Protección Personal

Restricciones para Visitantes:

Las escuelas UCC (Bruce Guadalupe y UCC Acosta MS) tienen limitaciones relacionadas con los voluntarios y los padres. A los padres solo se les permitirá ingresar al área del vestíbulo de cada edificio escolar para comunicarse con el personal de la oficina de la escuela, y se requieren cubiertas faciales adecuadas en todo momento, y se colocarán letreros y calcomanías para recordarles a los padres que mantengan su distancia de los demás en todo momento. Aparte de las conferencias de padres y maestros, o las reuniones 1: 1 con los padres y el personal de la escuela, no se permitirá que los visitantes o las familias ingresen a los edificios escolares, las aulas o las instalaciones interiores de la escuela, a menos que sea necesario.

Distanciamiento Físico Dentro de las Aulas:

Cualquier reunión que se lleve a cabo dentro de las aulas que dure más de 15 minutos requerirá que los participantes mantengan una distancia social de 3 pies o más.

Distanciamiento Físico Fuera de las Aulas:

Se colocaron calcomanías y flechas de distanciamiento en el piso para que los estudiantes las siguieran.

Rutas de Tráfico Dentro de las Aulas:

Dentro del salón de clases, se les pedirá a los maestros que designen vías para que los estudiantes entren y salgan del salón de clases, si es posible.

Rutas de Tráfico Fuera de las Aulas:

Los maestros tendrán procedimientos para el movimiento dentro del salón de clases que proporcionen movimiento en una dirección mientras se mantenga el distanciamiento social.

Actividades Recreativas y Deportivas:

Todos los deportes, clubes y actividades después de la escuela que se cancelaron en '20-21 se reanudaron durante el año escolar '21-22.

Reglas de Transporte:

Las familias dejan o recogen a los estudiantes, o caminan a casa. No se utilizan autobuses escolares ni transporte público.

Sección 7

Políticas de asistencia del personal, educación, monitoreo y evaluación

Opciones de trabajo remoto del personal y alineación con los requisitos estatales y federales:

Se requiere que todo el personal escolar se presente en el edificio escolar asignado si enseña virtualmente o en persona. Ya sea que los estudiantes estén presentes y aprendiendo en el campus o aprendiendo de forma remota desde casa, el personal enseñará en el campus.

Educación del personal sobre COVID-19:

Nuestro departamento de recursos humanos ha proporcionado [videos de capacitación](#) y materiales de recursos para revisar los protocolos para COVID.

- [Presentación de Procedimientos COVID-19](#)
- [Política de control de enfermedades infecciosas](#)

Supervisión de las Ausencias del Personal:

- Todas las ausencias del personal serán registradas por la oficina de cada escuela y dentro de nuestro sistema Paycom. El personal (y los supervisores) pueden notar si la ausencia está relacionada con una enfermedad, y cualquier ausencia relacionada con COVID se documentará por separado.

Plan para la Escasez de Personal:

- Con cualquier cantidad de ausencias del personal, evaluaremos nuestra capacidad para operar y monitorear y distanciar a los estudiantes de manera segura, al mismo tiempo que proporcionamos una proporción adecuada de estudiantes por personal.
- Actualmente estamos trabajando para contratar personal adicional para ayudar a apoyar la escasez de personal.